

Согласовано :  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Е.А.Бородулина  
«25» января 2022 г.

Утверждаю :  
Заведующий МБДОУ № 158  
\_\_\_\_\_ Е.А. Коротких  
«25» января 2022 г. приказ № 6

**Правила внутреннего распорядка**  
**для воспитанников**  
**МБДОУ № 158**

г. Ростов-на-Дону  
2022

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 158» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее – родители) воспитанников и работников МБДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. **Родители являются первыми педагогами ребенка.** Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МБДОУ.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива МБДОУ, Управляющего совета.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ**

2.1. МБДОУ работает в рабочие дни 07.00 -19.00.

2.2. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом МБДОУ, Уставом МБДОУ, документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

2.5. Если воспитанник заболел или родители не планируют приводить его в МБДОУ по домашним причинам, то родители обязаны **накануне до 10.00 позвонить по телефонам 263-87-86, либо по мобильному телефону воспитателя группы.**

2.6. Учет ежедневной посещаемости воспитанниками МБДОУ ведет воспитатель каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости воспитанниками МБДОУ заполняет воспитатель группы. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками МБДОУ и начисления сумм, причитающихся к уплате родителями за присмотр и уход за детьми в

образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, командировки, отпуска родителей, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией не более 45 дней в год.

2.8. Во время прихода и ухода необходимо пользоваться бахилами или сменной обувью.

2.9. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родители и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника.

2.10. Приводя воспитанника в МБДОУ родители, исходя из интересов воспитанников группы, должны учитывать время работы МБДОУ, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

✓ приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

✓ НОД в МБДОУ начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

2.11. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителями.

2.12. Вечером просим учитывать, что МБДОУ закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

### ***3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ***

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности родители воспитанника передают его только лично в руки воспитателя.

3.3. Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей.

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность в соответствии с предлагаемой МБДОУ формой (приложение №1)

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

3.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении МБДОУ. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

3.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания.

Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

**3.9.** Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий, дневного сна могут создавать воспитаннику неудобство.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация МБДОУ ответственности не несет.

**3.10.** Родители и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

**3.11.** В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

**3.12.** Напоминаем, что в целях безопасности все двери и калитки на территории МБДОУ закрываются с 09.00 до 16.00.

**3.13.** В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ установлено наружное видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова.

#### **4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА**

**4.1.** Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**4.2.** В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

**4.3.** В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

**4.4.** У каждого воспитанника в МБДОУ должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

**4.5.** Для физкультуры воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для НОД физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

**4.6.** Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

**4.7.** Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

**4.8.** Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

**4.9.** Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

**4.10.** У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

#### **5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА**

**5.1.** Прием воспитанника в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника.

**5.2.** Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

5.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам старшая медсестра и воспитатель. Старшая медсестра контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей.

5.4. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в МБДОУ о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)

5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родители приносят справку от врача и ставят воспитанника на питание.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику.

5.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.9. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.10. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.-3648-20, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие воспитанников.

## 6. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

6.1. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родители знакомятся с меню на сайте МБДОУ, в группе на информационном стенде.

6.2. В МБДОУ функционирует Совет по питанию, в состав которого входят представители родительской общественности.

6.3. После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ родителям необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону:

**263-87-86 накануне до 12.00**

6.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо **срочно, до 09.00 утра**, оповестить об этом по телефону **263-87-86** или по **мобильному телефону воспитателя группы**. В противном случае родители будут оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

6.5. Запрещается давать воспитаннику в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

7.

## 7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагогический персонал и администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родители должны получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

7.3. Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет МБДОУ.

7.4. Родители, руководствуясь положением одобрительных пожертвований (дарениях), имеют право оказывать материальную помощь МБДОУ.

7.5. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями воспитанника, Устав МБДОУ.

7.6. Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

## 8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей до трех лет **56,22** руб. (для детей в возрасте до трех лет) и **67,68** руб. (для детей от трех до семи лет), за день фактического пребывания Воспитанника.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. *(Постановление Администрации города Ростова – на – Дону от 11.02.2022 г. № 106 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившим силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»)*

8.2 По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему МБДОУ по телефону 263-87-86.

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. характер родственных отношений)

паспортные данные: \_\_\_\_\_

доверяю забирать своего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

посещающего группу №\_\_\_\_\_, следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_